

## Obrazac 1

### Poziv za podnošenje ponuda u postupku nabavke velike vrednosti

za nabavku *usluga*

Postupak nabavke broj 6/2022

Predmet nabavke: *Usluge stručne i tehničke podrške malim i srednjim preduzećima u pripremi aplikacija za inovacione projekte*

Naziv naručioca	Naučno tehnološki park Čačak
Središte i adresa	Dragiše Mišovića 169, Čačak
Matični broj	20793112
PIB	107393266
Kontakt osoba	Mirko Pešić
Kontakt telefon i e-mail	+381 32 5590 411, bso@ntpcacak.rs

Poštovani,

Ovim prilikom Vas pozivamo da nam dostavite ponudu za nabavku *Usluge tehničke podrške malim i srednjim preduzećima u pripremi aplikacija za inovacione projekte* u skladu sa uslovima koji su dati u nastavku ovog poziva.

Rok za podnošenje ponuda je **14/11/2022 do 13.00 časova**.

Ponuda se podnosi isključivo putem pošte u zapečaćenoj koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuda mora biti sačinjena na preuzetom obrascu, jasna, nedvosmislena

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena do datuma **14/11/2022 god. najkasnije do 13.00 sati**.

Datum *otvaranja ponude/evaluacija ponude* je **16/11/2022 od 15.00 časova**, u prostorijama Naučno tehnološkog parka Čačak, ul. Dragiše Mišovića 169, 32000 Čačak.

Biće razmatrane samo blagovremene, odgovarajuće i prihvatljive ponude. Neblagovremenom će se smatrati ponuda ponuđača koja nije predata naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda.

S poštovanjem,

Kontakt telefon: 032 5590 411

Mesto i datum  
Čačak, **28/10/2022**

# 1. Predmet nabavke – specifikacija usluga

**Predmet nabavke:** *Usluge stručne i tehničke podrške malim i srednjim preduzećima u pripremi aplikacija za inovacione projekte.*

## **Specifikacija/tehničke karakteristike:**

Naručilac će uz stručnu podršku pružaoca usluge odabrati 15 MSP zainteresovanih za razvoj inovacije u poslovnim procesima sa poznatom i opisanom idejom projekta i jasnim potrebama i preliminarnim idejama koja će dobiti dalju podršku u pripremi predloga projekata iz oblasti inovacione delatnosti ili unapređenja poslovanja.

Svrha *stručne* podrške malim i srednjim preduzećima u pripremi aplikacija za inovacione projekata je da se olakša razmena znanja sa ekspertima, sa ciljem povećanja održivosti i konkurentnosti MSP kao i njihovih kapaciteta za implementaciju novih tehnologija i inovativnih projekata.

Tehnička/stručna podrška podrazumeva mentorstvo i koučing tokom pripreme prijave i sprovođenja pripremnih aktivnosti i sastoji se iz:

- Vođenja i upravljanja pripremom inovacionih projekata,
- Utvrđivanja kako će izgledati uspeh sa klijentom-MSP I kako će se uspeh meriti,
- Upravljanja malim projektnim timom (2-4 osobe) za realizaciju projekta
- Upravljanja odnosom sa klijentom i sa NTP timom,
- Razvijanja plana aktivnosti I komunikacije za izvršenje konsultacija sa svakim MSP klijentom,
- Podržavanja pripreme budžeta inovacionog projekta kako bi se osigurala vrednost za klijenta I zdrave margine za finansiranje projekta,
- Razvijanja registra rizika projekta i na odgovarajući način ublažiti rizike,
- Rad i komunikacija sa NTP timom kako bi se osiguralo da su ciljevi i kriterijumi uspeha ispunjeni, a projekat isporučen na vreme i budžet uz očekivanja donatora

Tehničku/stručnu podršku pružaju minimum dva eksperta/stručnjaka iz relevantnih oblasti od kojih se očekuje:

- Da prenesu osnovne informacije o metodologiji upravljanja i pripreme projekta,
- Prenesu i integrišu informacije o kontekstu za pripremu, realizaciju i finansiranje, inovacionih ili razvojnih projekata,
- Detaljno isplaniraju aktivnosti/tehničke podrške sa timom MSP korisnika/klijenta,
- Da podrže MSP tim da proceni inovativnu/razvojnu ideju, da upoznaju MSP korisnika/klijenta sa različitim metodama i alatima koji se koriste u inovacijama i za razvoj biznisa

Realizacija usluga podrazumeva:

- Potpisivanje Ugovora o realizaciji posla i čuvanju poslovne tajne i poslovnih podataka između NTP-a, dobavljača i odabranih firmi korisnika
- Priprema i realizacija metodologije za selekciju kompanija, kako bi se obezbedila javnost i nepristrasnost prema zahtevima naručioca.
- Izvršena preliminarna analiza projektnih ideja/prijava kompanija i preduzetnika koje su se prijavile na poziv NTP Čačak za konsultantsku podršku i pripremljeni kratki izveštaji o svakoj prijavljenoj kompaniji/preduzetniku.
- Kreiran detaljan plan rada sa odobranim kompanijama koji podrazumeva obim i kvalitet stručne i tehničke podrške za odabrane kompanije.
- Identifikovan program koji daje odgovarajuće mogućnosti za finansiranje inovativne/razvojne ideje prijavljene kompanije ili preduzetnika i potvrđen sa podnosiocem prijave.
- Izrađeno 15 nacrtu projektnih predloga/prijava u skladu sa uslovima konkurisanja za identifikovane programe

- Odabir najmanje dve kompanije koje su kompletirale projektne aplikacije i konkurisale na dostupnim pozivima tokom realizacije usluge. Dostaviti adekvatan dokaz.

Predviđen broj korisnika tehničke podrške: 15 MSPP

Mesto pružanja usluge tehničke podrške: u sedištu 15 odabranih MSPP i prostorijama NTP Čačak

Predviđen broj radnih dana na realizaciji usluga je ukupno 75 radnih dana (5 dana po MSPP)

## 2. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

---

- Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u **Obrazac 2 - Ponuda za nabavke velike vrednosti**. Ponuda se popunjava čitko, štampanim slovima (elektronski ili ručno).
- Za **nabavke velike** vrednosti ponuda se **podnosi isključivo putem pošte u zapečaćenoj koverti ili kutiji**, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuda mora biti sačinjena na preuzetom obrascu, jasna, nedvosmislena.
- Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče svoju ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena, dopuna ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu/dopunjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda. Na ponudi koja je izmenjena/dopunjena mora biti jasno naznačeno "Izmenjena/dopunjena ponuda - ne otvarati".
- Nijedna ponuda se ne može izmeniti nakon isteka roka za podnošenje ponuda.
- Ponuda koja nije sačinjena i predata u skladu sa zahtevima iz Poziva za podnošenje ponuda biće odbijena.
- Ponuđačima nije dozvoljeno podnošenje ponude sa varijantama. Ponuda sa varijantama će biti odbijena.
- Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u ponudi ili radu drugog ponuđača u istom projektu.
- Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.
- Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.
- Nakon otvaranja ponuda nije dozvoljeno dostavljanje i prijem nedostajućih dokaza niti bilo kakva izmena ponuđenih uslova.

## 3. Prava Naručioca

---

- Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.
- Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja

je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka nabavke.

- Naručilac može odustati od nabavke u slučaju: nepredvidivih okolnosti ili više sile koji onemogućavaju ili otežavaju normalnu realizaciju ugovora, promjenjenih okolnosti zbog kojih kod Naručioca prestane potreba za nabavkom, utvrđenih neregularnosti u proceduri, a u bilo kojoj fazi postupka, bez obaveze naknade štete ponuđačima. U slučaju odustajanja od nabavke, naručilac će ponuđače pismeno obavestiti.
- Odluku o dodeli ugovora, naručilac će doneti najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana otvaranja ponuda. Ukoliko ponuđač u roku od 2 dana nakon poziva Naručioca odbije da pristupi zaključenju ugovora, Naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijem ponuđačem.

## 4. Uslovi u postupku nabavke

---

### a. Cena

- Cena treba da bude izražena u dinarima, bez i sa PDV-om, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke i eventualnim popustima. Cena je fiksna i ne može se menjati.
- Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će zatražiti detaljno objašnjenje o okolnostima pod kojima je ponuđač u mogućnosti da ponudi navedenu cenu. Nakon prijema detaljnog objašnjenja, Naručilac će odlučiti da li je navedena cena, neuobičajeno niska, i ponudu odbiti iz tog razloga.
- Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### b. Rok i način plaćanja

Plaćanje do maksimalno 40% ugovorene vrednosti nabavke u roku ne kraćem od 5 radnih dana od dana potpisivanja ugovora. Ostatak ugovorene vrednosti nabavke nakon izvršene isporuke usluga, u roku ne kraćem od 5 radnih dana, na osnovu Zapisnika o izvršenoj usluzi. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

### c. Rok važenja ponude

Ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda se odbija.

### d. Rok i mesto pružanja usluga

Rok pružanja usluga: maksimalno 90 dana od dana zaključenja ugovora.

Mesto pružanja usluga: u sedištu 15 odabranih MSP i prostorijama NTP Čačak

### e. Kriterijumi za kvalifikovani izbor (uslovi za učešće)

Pravo na dostavljanje ponuda imaju sva zainteresovana pravna lica/preduzetnici koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku. Ponuđači su u obavezi da uz ponudu dostave odgovarajuće dokaze o ispunjenosti uslova, na način koji je utvrđen u konkursnoj dokumentaciji. Dozvoljeno je dostavljanje zajedničke ponude.

Uslovi za učešće u postupku su sledeći:

**1) Ponuđač mora da bude registrovan kod nadležnog organa**

Ponuđači su u obavezi da uz ponudu prilože kopiju izvoda iz Agencije za privredne registre ili drugog nadležnog organa registracije ili odgovarajući link.

**2) Ponuđač mora da ispuni uslov poslovnog kapaciteta i to:**

- Da je u poslednjih 5 godina realizovao usluge savetodavnih i analitičkih poslova u oblastima razvoja biznisa
- Da je u poslednjih 5 godina realizovao usluge izrade minimum 5 projektnih predloga i/ili poslovnih planova za razvojne fondove (Fond za inovacionu delatnost, Fond za razvoj, Fondovi za ruralni razvoj, itd) i za pružanje usluga i unapređenja usluga u oblasti digitalne transformacije MSPP.

(Neophodno je dostaviti ugovore/ spisak izvršenih usluga u relevantnim oblastima koje sadrže nazive naručioca, vrstu usluge, godinu realizacije ugovora I vrednost ugovora)

**3) Ponuđač mora da ispuni uslov kadrovskog kapaciteta i to:**

Da ima na raspolaganju najmanje dva ključna eksperta od kojih:

- Prvi ekspert ima najmanje 5 godina iskustva u oblasti savetodavnih usluga, mentoringa i pripremi projektnih predloga i/ili poslovnih planova za razvoj poslovanja
- Drugi ekspert ima najmanje 5 godina iskustva u oblasti izgradnje kapaciteta za otpočinjanje i razvoj biznisa i pripremi projektnih predloga i/ili poslovnih planova

(Ponuđač je u obavezi da za ključne eksperte dostavi: Biografije potpisane od strane eksperta, Izjavu o raspoloživosti)

Ponuđači koji ne ispunjavaju kriterijume za kvalifikovani izbor privrednog subjekta biće isključeni iz postupka nabavke.

## f. Kriterijumi za ocenjivanje ponude

Odluka o dodeli ugovora o nabavci doneće se primenom kriterijuma *ekonomski najpovoljnija ponuda* po sledećim elementima kriterijuma:

Kriterijumi	Ukupan broj pondera
I Kadrovski kapacitet kvalifikacija i iskustvo osoblja	30
II Rok izvršenja	20
III Ponuđena cena	50
<b>Zbir pondera</b>	<b>100</b>

**Kadrovski kapacitet kvalifikacija i iskustvo** Rekapitulacija načina vrednovanja (ocenjivanja) pojedinih elemenata u okviru kvaliteta ponude data je u sledećoj tabeli:

Opis elementa kriterijuma	Broj bodova
<b>I Kadrovski kapacitet kvalifikacija i iskustvo osoblja (A + B)</b>	<b>30</b>
<b>A. Iskustvo</b>	<b>10</b>
1. Iskustvo u realizaciji savetodavnih i analitičkih poslova u oblastima razvoja biznisa (Proverljivost: Biografija)	max 3
iskustvo od 6 do 8 godina	1
iskustvo od 8 godina i više	3
2. Iskustvo u izradi projektnih predloga i/ili poslovnih planova za razvojne fondove	max 5
dostavljanje 5 reference	1
dostavljanje 6-10 referenci	2
dostavljanje 10 ili više referenci	5

3. Iskustvo u pružanju i unapređenja usluga u oblasti digitalne transformacije (Proverljivost: Biografija, po potrebi reference)	2
<b>B. Kvalifikacije i iskustvo eksperta</b>	<b>20</b>
1. Iskustvo u pripremi projektnih predloga i/ili poslovnih planova za razvoj poslovanja	max 10
Iskustvo od 6 do 10 godina	5
iskustvo od 11 godina i više	10
2. Iskustvo u oblasti savetodavnih usluga i mentoringa u oblastima razvoja biznisa (Proverljivost: Biografija, po potrebi reference)	max 5
Iskustvo od 6 do 10 godina	2
Iskustvo od 11 godina i više	5
3. Iskustvo u u oblasti izgradnje kapaciteta za otpočinjanje i razvoj biznisa (Proverljivost: Biografija, po potrebi reference)	max 5
Iskustvo od 6 do 10 godina	2
Iskustvo od 11 godina i više	5
<b>II C. Rok izvršenja</b>	<b>20</b>
Rok isporuke od 71 do 85 dana	5
Rok isporuke od 61 do 70 dana	10
Rok isporuke od 50 do 60 dana	20
<b>Zbir pondera I +II ili (A+B+C):</b>	<b>50</b>

Kako izračunati broj bodova:

<b>III Ponuđena cena</b>	<b>max 50</b>
--------------------------	---------------

Ponuda sa najniže ponuđenom cenom biće ocenjena maksimalnim brojem bodova (50).

Ponude ostalih ponuđača biće ocenjene primenom sledeće formule:

$$\frac{\text{Najniže ponuđena cena}}{\text{Ponuđena cena}} * 50 \text{ (bodova)}$$

- Ukupna ocena

Ukupan broj bodova dobija se sabiranjem broja bodova dobijenih primenom kriterijuma za ocenu kvaliteta i kriterijuma za ocenu ponuđene cene.

Rezervni kriterijum ocene ponuda: u slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti broj bodova, ponuđač koji je dao duži rok trajanja ponude biće ocenjen kao povoljniji.

Komisija za izbor najpovoljnijeg ponuđača zadržava pravo da pozove na sastanak jednog ili više ponuđača (uključujući i eksperte), radi pribavljanja pojašnjenja ili dodatnih informacija koje su neophodne za pravilno sprovođenje postupka ocene ponuda. Komisija za izbor najpovoljnijeg ponuđača nema pravo da po isteku roka za dostavljanje ponuda menja bilo koji od uslova koji su utvrđeni u konkursnoj dokumentaciji, niti bilo koji od elemenata kriterijuma za ocenu ponuda.